

# 經國管理暨健康學院食品保健系

## 校外實習手冊

班級：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

食品保健系助理：

電話：02-24372093 轉 231

傳真：02-24373476

校安中心：02-24374315

學校地址：203 基隆市中山區復興路 336 號

實習連絡老師：

手機：

E-mail：

## 壹、食品保健系實習辦法

- 101.05.09. 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過  
104.04.16. 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
106.01.05. 105 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
108.03.05. 107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
108.11.28. 108 學年度第 1 學期第 2 次校外實習委員會修正通過  
111.04.21. 110 學年度第 2 學期第 3 次校外實習委員會修正通過  
111.11.11. 111 學年度第 1 學期第 3 次校外實習委員會修正通過  
112.05.04. 112 學年度第 2 學期第 2 次校外實習委員會修正通過

### 一、實習目的：

- (1)提供學生實際操作的經驗，藉此可將在校所學與實際工作相互印證。
- (2)增加學生對食品相關工作機構的認識與瞭解，以作為其日後就業的參考。

### 二、實習依據：

- (1)依據經國管理暨健康學院學生校外實習辦法。
- (2)依據經國管理暨健康學院食品保健系四年制日間部選修科目表，『校外實務實習』課程規劃之。
- (3)本系（科）學生因特殊情況(如領有身心障礙手冊、罹患重大疾病...等)，無法進行校外實習。得於依據本系「校外實習手冊」程序，並檢具相關佐證資料後向系方提出申請，經系實習委員會審核通過後，得以返校修課替代實習之方案施行。替代課程以觀光餐旅為修習過的課程，經本系實習委員會審核通過始得替代實習課程。

### 三、實習實施要點：

- (1)依食品保健系實習規則實施。
- (2)系方將會於實習期間安排訪視老師至實習單位至少兩次，以便關心學生

實習狀況，學生遇任何實習相關問題得向訪視老師報告。

- (3)學生經安排面試錄取後不得無故要求轉換單位。當發生特殊狀況需進行單位轉換時，須填寫申請書(如附件一)由訪視老師協助處理。
- (4)校外實習含「校外實務實習—職場倫理」、「校外實務實習—實務技能」及「校外實務實習—實習報告」等三門課。

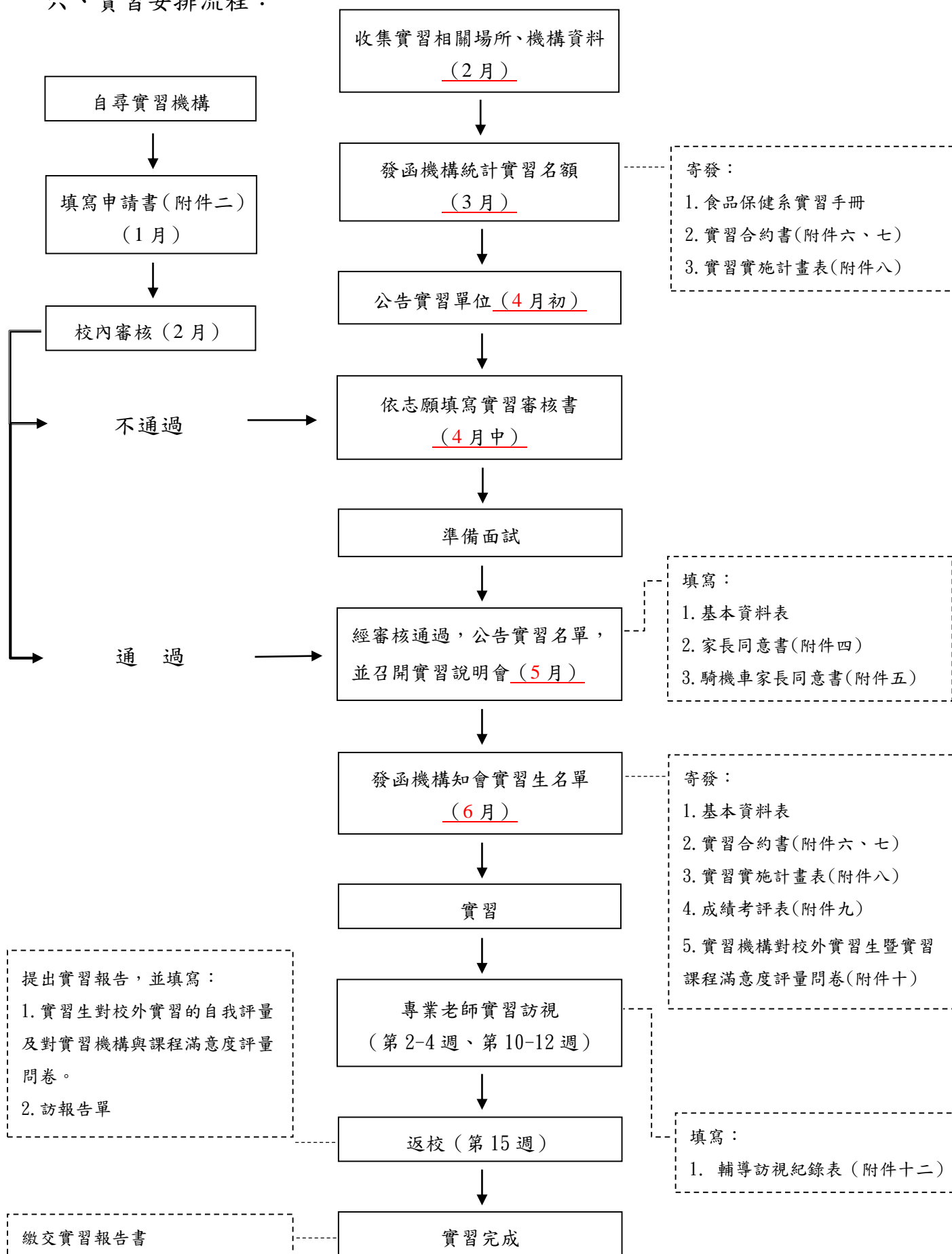
#### 四、實習單位：

- (1)本系實習單位分為：衛生機構、食品或營養相關產業、研究及檢驗單位等。
- (2)實習單位以本系提供之名單為主，如特殊原因，實習生可自尋實習單位，經評估認可後，始可安排至該機構實習。
- (3)學生因特殊情形無法進行校外實習，得向系辦公室提出書面申請。

#### 五、實習學生：

- (1)資格：修習三年級課程結束後，方可赴實習單位，其餘條件見本辦法貳、實習單位篩選標準。
- (2)實習時間及時數：實習時間除特殊單位外，期間以四年級上學期為主，原則上為期 4.5 個月，每週實習時間與機構之上班時間同，若配合實習機構之規劃，可提前於三年級下學期結束後之暑假，及延後至四年級上學期結束後之寒假，共六個月進行實習。

## 六、實習安排流程：



## 貳、實習單位篩選標準

### 一、須修習之科目：

實習單位類別	須已修習之專業科目
衛生行政單位	食品衛生與安全及實習
食品相關產業	食品加工學及實習或食品化學、微生物學及實習、行銷管理、保健食品概論
營養保健相關產業	營養學及實習、膳食療養及實習、團體膳食管理及實習、行銷管理、保健食品概論
研究及檢驗單位	食品分析檢驗及實習、食品化學、食品微生物學及實習、營養學及實習

### 二、排序方式：

欲參與實習之學生經登記後，以前一學期之操行成績（50%）與學業成績（50%）進行排序，若是同分以操行成績高者優先。

註：若各實習單位另有特殊標準，則依循該實習各單位之需求。

## 參、食品保健系實習規則

### 一、學生實習規則

(一) 凡患有法定傳染病，不得參加實習；不適實習者，俟狀況消除，始得實習。

(二) 實習注意事項：

1. 實習期間首重安全，認真學習。
2. 注重待人接物之禮儀風度，建立良好人際關係。
3. 需遵守該實習單位訂定之各項實習規則，並按規定準時上班。著實習單位之服裝。
4. 上班時間內不得擅離實習場所、會客、接撥私人電話、寫信或處理私事。
5. 實習時應注意服裝儀容，不得配帶任何飾物，指甲不得留長或塗寇丹。

(三) 實習成績考核辦法：

1. 實習期間由實習單位負責考核學生勤惰及學習成績，並由校內系主任及相關教師實地訪視評核，返校後學生再於課堂上提口頭及書面報告。
2. 實習單位評分占 60%，老師訪視及返校後書面實習報告書（實習返校報告單及書面報告）占 40%（實習單位成績不及格者，實習成績不予計算）。
3. 經實習單位反應實習狀況不佳，經查俱具體事實者，且二次勸導後仍未改善（改善情形由實習老師界定），立即終止實習，當次實習成績不予計算。

(四) 實習成績不及格者得重修，但以兩次為限。

(五) 學生校外實習期間之各項表現，均試用本校學生獎懲辦法之規定。

### 二、實習生請假、實習成績與獎懲

(一) 為使本系(科)學生於校外實習期間，能用心學習，愛護校譽並能達到實習單位要求，特制訂本規定，以規範同學校外行為。

(二) 本規則係依據學生手冊『經國管理暨健康學院學生獎懲辦法』，為因應校外工作場所之特殊性，將部分獎懲條文進行修正或增列，以補未盡規

範之事宜。

- (三) 學生校外實習凡舉出勤、請假、生活紀律表現等，均對校譽影響甚大，故部分條文依據學生手冊採取加重處分，以收遏阻之效。
- (四) 本系(科)學生於校外實習期間，除返校上課時段須遵守校訂請假辦法外，平時必須遵守各實習單位所制定之出勤管理規則與請假辦法(須符合勞動基準法)，如因違反規定而導致退訓無法完成實習者，實習成績應以零分計算，若有特殊狀況，得由訪視老師提出申議，由系(科)務會議專案處理。
- (五) 本系(科)學生校外實習單位在分發完成後，不得任意更換單位，若實習單位有違反雙方合作契約或不當要求者，得由學生以書面提出具體事實，由訪視老師溝通或確認後，認為有足以中斷雙方合作之理由，由訪視老師裁決，方可更換，任何未經報備而自行更換單位者，實習成績以零分計算。
- (六) 各實習單位工作時段及時數與休假天數或有不同，但最低工作時數每日以八小時為原則，每學期實習須滿四個半個月且工作時數達 720 小時，實習成績方予承認。
- (七) 校外實習含「校外實務實習－職場倫理」、「校外實務實習－實務技能」及「校外實務實習－實習報告」等三門課。每門實習科目以 240 小時(3 學分)為一階段，得於予分階段完成後認列學分。
- (八) 在實習單位發生曠職(未請假或請假未准)連續三天(含)以上或累計達六天者，無論實習單位原規定為何，實習成績皆以零分計算，任何請假達實習期間三分之一者，實習成績得以零分計算。未徵得訪視老師同意即擅自從實習單位離職且有損校譽者，得予記 2 次小過，情節嚴重者得記大過。
- (九) 實習期間若有更換單位者，應填寫轉換實習機構申請表(附件一)；實習成績應以各單位實習成績平均計算(無論在職期間長短)。
- (十) 學生有觸犯下列行為者，實習單位得予以將學生中途退訓。

1. 有竊盜行為或欺騙主管者。
  2. 處理實習單位財務有舞弊現象者。
  3. 實習單位內參與聚賭酗酒情況者。
  4. 實習單位內打架滋事者。
  5. 向顧客強索小費者。
  6. 介入色情媒介者。
  7. 利用職務之便謀取不當利益者(如受賄、圖利他人者…)
  8. 以實習單位名稱在外招搖撞騙者。
  9. 觸犯刑法受判拘役以上處分者。
  10. 訛詐、辱罵或威脅主管者，或散佈謠言損害他人名譽者。
  11. 使用暴力毀損或毀謗實習單位者。
  12. 擅將實習單位或他人財物攜離該實習單位者。
  13. 拒絕執行派定工作或不服調動者。
  14. 煽惑他人不服實習單位規定或蠱惑他人怠工集體請願或製造勞工糾紛者。
  15. 不愛惜公物任意破壞者。
  16. 騷擾或刺探客人私生活者。
  17. 在實習單位中與客人或同事有不道德或猥褻行為者。
  18. 妨害校譽者。
  19. 其它合於實習單位人事規章革職規定行為或事項。
- (十一) 學生於校外實習中遭受退訓處分者，得移送系務會議及學生獎懲委員會處理，並得處以勒令轉換學習環境、勒令休學或記大過以上處分，於學生獎懲委員會決議時學生得提書面申辯書陳述其理由申辯。
- (十二) 本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，得適用學生手冊各項規範事項辦理。
- (十三) 本規則經系務會議通過後實施，修訂時亦同。



## 肆、專業實習返校報告準則

### 一、實習期間返校報告單

- (1)一週內將簡介交給訪視老師
- (2)內容：以A4單面書寫打字
- (3)格式：如下

#### 經國管理暨健康學院食品保健系學生實習返校報告單

實習學生：學號：

實習時間：

實習單位：

指導老師姓名：職稱：

實習內容（請依據各單位計畫為主）：

實習心得：

建議：（對學習課程）

（對實習單位）

（對想去該單位實習的同學）

二、「校外實務實習—實習報告」之書面報告內容綱要：

- (1)實習單位及部門介紹
- (2)實習指導老師簡介
- (3)實習日誌
- (4)實習成果
- (5)實習心得及建議

附件一：

## 經國管理暨健康學院食品保健系學生實習轉換實習機構申請表

編號：\_\_\_\_\_

學制		系別	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：		
輔導老師意見 (檢討及評估)	輔導老師：		
備註	1. 轉換實習機構若為個人不當因素，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達 1/3 者（即四週），該階段不予核計實習成績。 3. 學生應經輔導老師審核通過新實習機構後才可離職。		
改分發之實習機構督導	輔導老師	系主任	

附件二：

## 經國管理暨健康學院食品保健系自尋實習單位申請書

班級：	學號：	姓名：
一、實習場所名稱：	地址：	
二、實習單位：	電話：	
三、實習計畫與內容（請詳述）：		
四、實習單位首長簽章：		
五、直接評估結果：		
<p>&lt;此欄由經國管理暨健康學院食品保健系系務會議開會決議後填寫&gt;</p> <div><input data-bbox="520 1579 588 1648" type="checkbox"/> 通 過</div> <div><input data-bbox="956 1588 1024 1657" type="checkbox"/> 不通過</div>		
六、備註：		

附件三：

## 實習學生基本資料表

食品保健系 四技

班別：

學號：

姓名		性別		出生	民國 年 月 日 身分證字號：	血型	
戶籍地址：				電話：		相片黏貼處	
通訊地址：				電話： 手機：			
E-mail:							
緊急聯絡人	關係		姓名		電話： 手機：		
	通訊地址：						

附件四：

# 食品保健系學生實習家長同意書

學生 已詳讀實習規則，於專業實習期間，  
願確實遵守食品保健系實習規則，如有違規行為，願依規則接受懲罰。

實習日期：           年       月       日至       年       月       日  
                  年       月       日至       年       月       日

實習單位：

學生： (簽章)

學生家長： (簽章)

班 級	學 號	連 絡 電 話	連 絡 住 址
		電 話 : 手 機 :	

附件五：

## 經國管理暨健康學院食品保健系學生校外實習期間騎機車家長同意書

- 一、敝子弟\_\_\_\_\_就讀貴校\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_年級，因通勤需要且已領有機車駕照，本人同意騎乘機車，將負責安全督導責任，並願配合學校輔導要求子弟遵守下列事項：
- （一）騎機車戴安全帽，不得搭載同學。
- （二）不違反交通法規，不騎入校區。
- （三）提供住宿之單位沒有騎機車之必要性，請避免將機車送至廠區騎乘。
- 二、學生機車應依規定停放，不負保管責任。
- 三、安全的提醒：遵守規定注意安全，交通事故可減至最低。以往學生住廠區宿舍騎機車者，外出遊蕩，本人或被搭載者都有傷亡記錄，致無法繼續校外實習，造成延修，應引以為戒。「駕照」不等於「安全」為了子弟們的安全，請家長務必配合督導及支持，以達到「零傷害」，讓孩子平安成長。
- 四、經宣導後，校外實習期間因實際通勤需要而未事先申請或擅自將機車送至工廠騎乘者，將逕行簽報議處，並通知家長。

此 致

導 師：

輔導教官：

研究發展處：

實習機構：\_\_\_\_\_

學 生：\_\_\_\_\_（簽章）

立書人

家 長：\_\_\_\_\_（簽章）

電 話：\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

附件六：

## ○○○學年度大專校院校外實習合約書(雇傭關係版本)

(合作機構)\_\_\_\_\_ (以下稱為甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

(大專院校)\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具雇傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

### 一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工昨時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實施訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

### 二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生實習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 四、實習場所：

- (一)實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二)甲方非經乙方及同學同意，不得任意調動實習地點。

### 五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一)每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○:○○起，至○○:○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二)甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

### 六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一)薪資：每月給付\_\_\_\_\_元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二)福利：
  - 1 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
  - 2 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐\_\_\_\_\_元。
  - 3 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月\_\_\_\_\_元。  
☐交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。
  - 4 其他公司福利：

- (三)其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

### 七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付



保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

#### 八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

#### 九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 校外實習委員會。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

#### 十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣基隆地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙方及實習學生各執乙份存照。

立合約書人

甲方：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙方：○○大學

校長：

地址：

統一編號：

實習學生：○○○

地址：

身份證字號：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件七：

## ○○○學年度 大專校院校外實習合約書（非僱傭關係版本）

（合作機構）\_\_\_\_\_（以下簡稱甲方）  
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜  
（大專校院）\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係（不具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

### 一、甲方之職責：

- （一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- （二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- （三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

### 二、乙方之職責：

- （一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- （三）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- （四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 四、實習場所：

- （一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- （二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

### 六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

（一）實習給付：☐無 ☐獎學金 ☐實習津貼，每月\_\_\_\_\_元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

（二）福利：

- 1.宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
- 2.伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐\_\_\_\_\_元。
- 3.交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
- ☐交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。

4.其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 校外實習委員會。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣基隆地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙方及實習學生各執乙份存照。

立合約書人

甲方：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙方：○○大學

校長：

地址：

統一編號：

實習學生：○○○

地址：

身份證字號：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件八：

經國管理暨健康學院食品保健系實習實施計畫表

實習單位	公司部門		實習生	姓名		輔導老師	
	請加蓋公司章			系別/年級		實習期間	/ / ~ / /
工作規劃內容							
項次	期間	實習訓練主題		實習目標	實施步驟	單位實習指導員	分機
	第一階段 __月至__月						
	第二階段 __月至__月						
	第三階段 __月至__月						
	第四階段 __月至__月						
單位主管	蓋職章或書寫 單位名稱		單位實習 指導員		輔導 老師		實習 學生

附件九：

經國管理暨健康學院食品保健系學生校外實習成績考評表

班 級	學 制		年 級	學 號	
姓 名					
實 習 單 位	公 司		廠 ( 處 )		課
實 習 評 核 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
實習表現成績占 60%			階段考勤		
評 核 項 目	配 分	得 分	<input type="checkbox"/> 事假_____小時 <input type="checkbox"/> 一般病假____小時 <input type="checkbox"/> 住院病假____小時 <input type="checkbox"/> 曠職_____小時 <input type="checkbox"/> 遲到早退____次		
1.敬業精神			實習時數需滿 4.5 個月且達 720 小時， 若因缺曠導致不足，需要補足時數。		
2.品質效率					
3.學習熱忱					
4.團隊合群、職業倫理					
小 計(1)	100%				
評語與建議：					
部門高階主管： 單位主管： 單位實習指導員： 若有職章，請蓋職章；若否，請註明職稱。 請務必於學生校外實習成績考評表及實習實施計畫表中蓋公司章。					
說明：以上欄位由實習單位填寫，以下欄位由學校老師填寫。					
心得報告成績占 40% (本欄由校內填寫)			<div style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.3;">             心得報告成績由 學校老師評分           </div>		
評 核 項 目	配 分	得 分			
1.報告結構內容					
2.報告與實務工作關聯性					
3.建議事項					
4.繳報告準時性					
小 計(2)	100%				
評核成績 (1) + (2)					

附件十：

經國管理暨健康學院食品保健系(科)  
實習機構對校外實習生暨實習課程滿意度評量問卷

敬愛的合作夥伴：您好！

為瞭解本校實習生在貴機構的學習與服務表現情況，敬請您撥冗填答問卷，並期待提供寶貴意見，以作為本校持續改進教學和課程之重要參考。

經國管理暨健康學院 敬上

## 一、實習機構與評量者基本資料

E-mail		評量者姓名	
實習機構名稱		評量者職稱	
實習機構位置	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外 <input type="checkbox"/> 港澳大陸	服務部門	
實習學生數		連絡電話	
實習日期	年 月 日 至 年 月 日		

二、請您依照本校實習生的表現，提供適當的評量

評量項目及內容	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>非常不同意</span> <span>不同意</span> <span>普通</span> <span>同意</span> <span>非常同意</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div>				
	1. 實習學生的工作認真				
2. 實習生的學習精神					
3. 實習學生的工作態度					
4. 實習生具備的專業知識符合工作需求					
5. 實習生能將專業知識應用於工作實務					
6. 實習學生的服從程度					
7. 實習學生的團隊精神					
8. 實習學生的主動性					
9. 實習學生的出勤狀況					
10. 實習學生的外語能力					
11. 學習的可塑性					
12. 未來雇用本校學生的意願					
13. 您對實習生的整體滿意度					

### 三、請您提供對實習課程滿意度評量

評量項目及內容	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>非常不同意</span> <span>不同意</span> <span>普通</span> <span>同意</span> <span>非常同意</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div>				
	<b>校外實習課程</b>				
1. 校外實習課程設計符合貴單位需求					
2. 校外實習期程安排的適宜度					
3. 校外實習課程實習媒合方式					
4. 校外實習課程教師訪視輔導實習學生					
5. 校外實習課程成績評量方式					
6. 校外實習課程整體滿意度					
<b>校外實習核心能力題項</b>					
1. 本實習課程能提升學生的「環境友善概念保健食品設計力」					
2. 本實習課程能提升學生的「保健食品知識應用力」					
3. 本實習課程能提升學生的「營養健康管理力」					
4. 本實習課程能提升學生的「保健食品製備（加工）力」					
5. 本實習課程能提升學生的「保健食品品質分析及檢驗力」					
6. 本實習課程能提升學生的「保健食品行銷管理力」					

對本校實習學生的表現及對本校培育專業人才的建議，若有其他寶貴意見，敬請不吝指教。

---

**\*\*問卷完畢，感謝您指教!**

附件十一：

經國管理暨健康學院食品保健系(科)

實習生對校外實習的自我評量及對實習機構與課程滿意度評量問卷

各位同學好!

為瞭解您此階段實習後，對自己、實習場所及指導老師的想法，請依照本次實習經驗，填答下列問題。請您公正且客觀地據實作答，您的寶貴意見將是提高臨床教學品質的重要參考。敬請安心作答，您的答案不會影響您的實習成績，謝謝您。

經國管理暨健康學院 敬上

二、實習機構與評量者基本資料

學制		系別	
學號		姓名	
E-mail		連絡電話	
實習機構名稱		實習部門	
實習地點		實習職稱	
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	實習指導老師	

二、請您就身為實習生的表現，提供適當的評量

評量項目及內容	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>(一) 專業知能方面</b>					
1. 在校所學專業技能有助於工作需求					
2. 能將專業知識應用於工作實務					
3. 具備多元的知能					
<b>(二) 實習(工作)表現方面</b>					
1. 實習(工作)效率					
2. 重視團隊合作					
3. 服務態度					
4. 出勤狀況					
5. 人際關係的處理能力					
<b>(三) 技能與技巧</b>					
1. 表達與溝通能力					
2. 電腦資訊運用能力					





#### 四、請您提供對實習課程評量

評量項目及內容	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>一、校外實習課程</b>					
1. 我在參與實習課程前，已了解實習(契約)內容					
2. 校外實習課程"有助未來就業"					
3. 校內課程"設計"符合校外實習專業上的需求					
4. 校內課程"教學"符合校外實習專業上的需求					
5. 校外實習期程安排合適					
6. 校外實習課程實習媒合					
7. 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況					
8. 校外實習課程成績評量方式合宜					
9. 我對校外實習課程的整體滿意度					
<b>二、校外實習的核心能力</b>					
1. 校外實習能提升我的「環境友善概念保健食品設計力」					
2. 校外實習能提升我的「保健食品知識應用力」					
3. 校外實習能提升我的「營養健康管理力」					
4. 校外實習能提升我的「保健食品製備(加工)力」					
5. 校外實習能提升我的「保健食品品質分析及檢驗力」					
6. 校外實習能提升我的「保健食品行銷管理力」					

五、我有話要說，如：(1)對學校培育專業人才的建議、(2)建議學校應加強或開設哪些課程或應具備的技能，(3)我的感想(遇到的困難/感謝/給學弟妹的話)。

---



---



---

**\*\*問卷完畢，感謝您指教!**

附件十二：

### 輔導訪視紀錄表

輔導訪視單位：	輔導訪視地址：
業界督導人員：	聯絡方式：
受輔導訪視學生：	
輔導訪視時間：      年      月      日 星期      上(下)午      時      分	
學生實習情形：	
學生實習照片	學生實習照片
建議與改善：	
受輔導訪視學生簽名：	
業界督導員簽名：	輔導訪視老師簽名：

附錄一：

## 經國管理暨健康學院食品保健系實習學生性侵害或性騷擾處理要點

- 一、為維護經國管理暨健康學院食品保健系（以下簡稱本系）實習學生於實習單位安全及學習權益，提供免於性侵害或性騷擾之實習環境，特訂定本要點協助處理學生於實習期間遭受性侵害或性騷擾事件之依據。
- 二、本要點所稱之性侵害或性騷擾事件，指性侵害或性騷擾事件之加害方為實習場所之工作人員、服務對象或眷屬，另受害方為本校實習學生者。
- 三、本要點所稱之性侵害，指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- 四、本要點所稱之性騷擾行為指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
  - （一）以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
  - （二）以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 五、本校學生於實習期間發生性侵害或性騷擾事件時，應先撥打求助專線及本校申訴專線，並向實習指導教師報告，協助向實習單位舉報，依各實習機構性侵害或性騷擾防治辦法，由相關權責單位處理。亦應逕向或由實習指導教師向校安中心通報，進行後續之協助處理，若需心理諮商，協助轉介至本校學輔中心或相關輔導單位。
- 六、若實習期間學生發生性侵害或性騷擾事件，實習組或進修推廣部將依學生實際狀況彈性調整實習期間或實習單位。
- 七、本校校園性侵害或性騷擾事件申訴專線：申訴專線電話 **(02-24374315, 02-2437-7979)**、**傳真(02-2437-6209)**、電子信箱 (touch@ems.cku.edu.tw, person@ems.cku.edu.tw)。
- 八、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

## 附錄二：

### 經國管理暨健康學院性侵害性騷擾或性霸凌防治規定

民國 94 年 6 月 15 日 93 學年度第 2 學期性別平等教育委員會議通過

民國 94 年 9 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

民國 94 年 10 月 13 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 101 年 2 月 20 日 100 學年度第 2 學期性別平等教育委員會議通過

民國 101 年 6 月 27 日 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

民國 101 年 8 月 21 日 101 學年度第 1 學期性別平等教育委員會議通過

民國 101 年 9 月 19 日 101 學年度第 1 學期第 1 次第 1 次臨時校務會議通過

民國 101 年 10 月 30 日 101 學年度第 1 學期性別平等教育委員會議通過

民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 104 年 6 月 2 日 103 學年度第 2 學期第 3 次性別平等教育委員會議通過

民國 104 年 6 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

#### 壹、總則

- 一、依據「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）第二十條第二項及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」（以下簡稱防治準則）第三十四條訂定（以下簡稱本規定）。
- 二、本規定設立目的為維護學生受教及成長權益，提供本校教職員工生免於性侵害、性騷擾或性霸凌之學習及工作環境。
- 三、性侵害、性騷擾或性霸凌行為，不僅造成個人之情緒衝突與焦慮，嚴重時，會引起身心疾病，並破壞個人正常社交能力，更對個人人格、自尊、學習或工作環境有負面影響。因此，凡本校之教職員工生皆有責任防弭此類事件發生。
- 四、本校設置性別平等教育委員會（以下簡稱本委員會），負責教育宣導及處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，本委員會處理性侵害、性騷擾或性霸凌申請或處理調查案件時，應立場公正，謹守保密原則，且尊重相關人之隱私權，若委員有涉入性侵害、性騷擾或性霸凌之情事，應予迴避。  
本委員會設置辦法另訂之。

#### 貳、校內外教學與人際互動注意事項

- 五、本校教職員工生於進行校內外教學、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。
- 六、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
- 七、教師發現師生關係有違反前條專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會，並陳報本校處理。
- 八、學生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：
  - （一）不受歡迎之追求行為。
  - （二）以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
  - （三）其他有違善良風俗之行為。

### 參、校園安全規劃

九、為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，本校將每學期定期檢視校園整體安全，製作校園空間檢視報告，並繪製校園危險地圖，以利改善。

十、本校應每學期定期舉辦本校空間安全檢視說明會，邀請教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果，並檢視校園危險空間改善進度。

### 肆、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之處理機制、程序及救濟方法

十一、本規定第四條所定之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，包括不同學校間所發生者。

本規定第二條之名詞定義如下：

(一)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。

(二)職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行本校事務人員。

(三)學生：指具有學籍或接受進修推廣教育者或交換學生。

十二、本規定所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌，除依刑法、民法及性侵害犯罪防治法之規定外，凡本校教職員工生相互間（含同性或異性間）發生下列行為時，均屬之：

(一)以明示或暗示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味或性別歧視之言語或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上述行為為條件，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。

(二)以脅迫、恫嚇、暴力強迫、藥劑或催眠等方法，使他人不能抗拒而遂行其性接觸意圖或行為者。

(三)透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

如加害者或被害者之一，非為本規定所指之教職員工生，本校應依相關法令、學校輔導程序並結合社會資源協助之，必要時應向本委員會報告之。如涉及違反兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性交易防治條例、性侵害犯罪防治法及其細則，應同時依規定通報社政機關。

十三、本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉時，其收件單位如下：

(一)與學生有關之校園性侵害、性騷擾或性霸凌申訴案件，屬性別平等教育法所規範者，以學生事務處為收件單位。

(二)本校處理「性別工作平等法」或「性騷擾防治法」所訂之性騷擾申訴案件，準用「性別平等教育法」規定之處理機制，惟收件單位為人事室。

前兩項收件單位收件後，應於收件後三日內將該案件交由本校性別平等教育委員會決定是否受理。

本校教職員工生若有性侵害、性騷擾或性霸凌情節，經查證屬實，將依相關法令規定予以懲處。

十四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。

但下列情形，不在此限：

(一)行為人為校長者，應向教育部申請。

(二)行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。

本校接獲無管轄權申請調查或檢舉之事件，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者。

學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由本校報請教育部定之。

十五、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查；其以言詞或電子郵件為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

(一)申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

(二)申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

(三)申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

(四)申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

十六、接獲求助之處理人員應視求助者之意願積極提供所需協助，如晤談、陪同就醫、情緒支持、報警、緊急安置、庇護或資訊諮詢等服務(參流程圖一：危機處理流程處理)；若因遭受性侵害、性騷擾或性霸凌事件所產生的身心傷害，本校得整合校內外資源網路，依受害者或請求協助者之意願與需求，提供輔導轉介等相關服務(參流程圖二：輔導轉介流程)。請求協助者、被約談者或本委員會委員等相關人員，若因申請或處理調查案而遭威脅或控告時，本校應提供相關協助。

十七、申請調查及救濟：

(一)提出申請：此階段應協助申請者提出申請調查或檢舉，並提供申請者相關法律權益、申請調查制度及流程訊息(參流程圖三：通報及調查處理流程)。

本委員會於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理，但若有下列情形之一者，得不予受理：

1. 非屬性別平等教育法、性別工作平等法或性騷擾防治法所規定之事項者。
2. 申請人或檢舉人未具真實姓名。
3. 同一事件已處理完畢者。

申請人或檢舉人於期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校申復。

(二)申請人及行為人對於處理之結果有不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校申復，但以一次為限。

(三)學校於接獲申復要求時，如受理，應另組審議小組；其處理程序，依防治準則之相關規定。

(四)申請人或行為人對本校之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：

1. 校長、教師：依教師法之規定。
2. 職員、工友：依性別工作平等法之規定。
3. 學生：依規定向本校之學生申訴評議委員會提起申訴。

十八、本委員會之處理原則：

- (一)本委員會同意受理案件時，得成立調查小組調查之，其小組成員應具性別平等意識，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，且成員中具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者之人數比例應占成員總數三分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。
- (二)會議由主任委員召集，並為主席；主席不能出席時，應指定委員一人代理之；其會議應有委員二分之一以上出席，決議事項應有出席委員過三分之二以上同意。本委員會會議期間得邀請相關人員列席。
- (三)本委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。而本委員會之調查處理，不受該事件司法程序進行之影響。
- (四)本委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。
- (五)本委員會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告，並於二個月內，依本法或相關法律或法規規定議處，議處前，得要求本委員會之代表列席說明，再移送相關權責機關處置；教師由學校教評會處理，職工交由本校人評會處理，學生交由學生獎懲委員會處理，且將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人，並載明不服處理結果之申復程序。

十九、學校調查校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件過程中，得視情況就相關事項、處理方式及原則予以說明，並得於事件處理完成後，經被害人或其法定代理人之同意，將事件之有無及處理方式予以公布，但不得揭露當事人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

二十、對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精、藥物作用影響或喪失意識狀況下實施性行為者，不得以被害人未拒絕為由，而規避性侵犯責任。本校依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則及校園事件通報管理系統實施規定，其通報單位如下：

(一)性侵害事件：學生輔導中心向性侵害防治中心通報，校安中心向教育部通報。

(二)性騷擾或性霸凌事件：校安中心向教育部通報。

前項通報至遲不得超過二十四小時。

二十一、本校所有單位及處理工作人員對申請或處理調查案件應謹守保密原則，以客觀公平態度處理。如有違反，經查證屬實，依相關法令懲處之。如本委員會委員不適任，經委員三分之二以上同意後喪失資格，並請校長重新遴選聘任之。

二十二、加害人轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。

二十三、利用多元管道，公告本規定，並依防治準則規定，將相關內容納入教職員工聘約及學生手冊。

二十四、本規定如有未盡事宜，依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」、「性騷擾防治法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」及本校相關法規辦理。

二十五、本規定經性別平等教育委員會、校務會議審議通過，陳請校長核可，修正時亦同。



附錄三：

## 經國管理暨健康學院禁止性騷擾、性侵害或性霸凌聲明

民國 101 年 11 月 27 日 101 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過

民國 101 年 11 月 28 日 101 學年度第 1 學期第 3 次性別平等委員會會議通過

民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

經國管理暨健康學院（以下簡稱本校）依據「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 4 條第 1 項第 2 款及本校「性騷擾防治、申訴及懲戒辦法」第 5 條第 1 項第 2 款規定，特頒佈禁止性騷擾、性侵害或性霸凌之書面聲明。

一、防治性騷擾、性侵害或性霸凌人人有責，本校所有教職員工生均有責任協助確保一個免於性騷擾、性侵害或性霸凌行為之工作環境。

二、本校承諾，保護教職員工生不受性騷擾、性侵害或性霸凌之威脅，建立友善的工作環境，提升性別平權之觀念，以杜絕性侵害與性騷擾之發生。

三、本校承諾，定期實施防治性騷擾、性侵害或性霸凌之教育訓練，並於在職訓練或工作坊中，合理規劃性別平權、防治性騷擾、性侵害或性霸凌相關課程，並將相關資訊公開揭示。

四、本校承諾，訂立性騷擾、性侵害或性霸凌防治措施，如有性騷擾、性侵害或性霸凌或疑似情事發生時，應即啟動防治措施。

五、本校承諾，訂定性騷擾防治、申訴及懲戒等相關規定，設置性騷擾申訴管道，協助遭受性騷擾之教職員工生提出申訴或進行後續法律程序。

六、本校承諾，秉持保密、客觀、公正、公平等原則處理性騷擾、性侵害或性霸凌申訴事件，敏銳覺察當事人間是否有權力不對等之情事，並採取適當的調查措施，以發現真實，避免受害人遭受二度傷害。

七、本校承諾，性騷擾、性侵害或性霸凌行為一經調查屬實，將對行為人為適當之懲處或其他處分，並對行為人予以追蹤、考核和監督，以避免再度發生性騷擾、性侵害或性霸凌行為。

八、本校承諾，禁止對通報、提出性騷擾、性侵害或性霸凌事件之申訴案、或協助他人申訴或執行調查之教職員工生，採取任何之報復行為或不當之差別待遇。