

教師留校時間表

教師姓名：蔡政融

職級：副教授

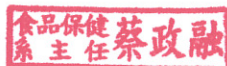
聯絡電話：分機 230

辦公(研究)室：I404

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日		
1	08:20 至 09:10	食品加工學 及實習 K104 食品保 健專業教室 日間部四技食品 保健系二年甲班	留校時間	基礎食品 加工學及實驗  日間部四技食品保 健系一年 B 班	留校時間		1	08:20 至 09:05				
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45				
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25				
6	13:00 至 13:50	留校時間	食品分析及 實習二 H606 日間部四技食品 保健系三年甲班	課業診療	基礎食品 加工學及實驗  日間部四技食品 保健系一年 A 班	留校時間	6	13:00 至 13:45	留校時間			
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30				
8	15:00 至 15:50		輔導時間				8	14:40 至 15:25				
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10				
10							10	16:20 至 17:05				
11							11	17:05 至 17:50				

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：11年 2 月 18 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：孫豫蘋

職級：副教授

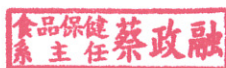
聯絡電話：分機 234

辦公(研究)室：I402

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間 I402	留校時間 I402	應用生態學及 實驗 I602 日間部五專護理科 一年甲班	留校時間 I402	留校時間 I402	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10				食品衛生與安 全及實習 I408 日間部四技食品 保健系二年甲班		留校時間 I402	2	09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10	應用生態學及 實驗 I603 日間部五專護理科 一年乙班	微生物學及實 習 I406 日間部四技食品保 健系一年甲班	食品衛生與安 全及實習 I408 日間部四技食品保 健系二年甲班				3	10:00 至 10:45	
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	週班會 日間部四技食品保 健系一年 A 班	進階產業實習 (二)-實務技能 各教室 日間部四技食品保 健系四年 A 班	週班會 I408 日間部四技食品保 健系二年甲班	微生物學及實 習 I406 日間部四技食品 保健系一年甲班		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50							7	13:45 至 14:30	
8	15:00 至 15:50	留校時間 I402	留校時間 I402	輔導時間 I402	課業診療時 間 I402		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50							9	15:25 至 16:10	
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：111 年 2 月 18 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



## 教師留校時間表

教師姓名：葉寶華

職級：助理教授

聯絡電話：#232

辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	國中技藝班 課程 K206	輔導時間	課業診療 時間	飲料調製(二) J006 飲料調製教 室 日間部五專餐旅廚藝 管理科二年乙班	1	08:20 至 09:05	感官品評及 實習 I406 進修部二技食保 系四年級甲班	
2	09:20 至 10:10	留校時間		輔導時間	疾病營養學 及實驗 I605 日間部五專護理 科二年乙班		2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	飲料調製		生物統計 H606 日間部四技食品保 健系三年甲班			3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	日間部四技食品 保健系一年 A 班					4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		課業診療 時間
6	13:00 至 13:50	週班會 各教室		週班會 D507	留校時間		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	日間部四技食品 保健系一年 A 班		日間部五專餐旅廚 藝管理科二年乙班	留校時間		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	飲料調製		留校時間	餐廚系務 會議		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	日間部四技食品 保健系一年 B 班		留校時間			9	15:25 至 16:10		
10	17:00 至 17:50						10			

105.01 人事室製表

主任核章：

食品保健系主任蔡政融

日期：

111. 2. 18

日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

## 教師留校時間表

教師姓名：胡淑慧 職級：助理教授 聯絡電話：02-24372093 分機 236 辦公(研究)室：I307

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	課業診療 時間	服務學習 各教室 食三甲	烘焙學及 實習 I406 食一甲	留校時間		1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10		食品物性 學及實習 A306 食三甲		留校時間		2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10				實務專題 H606 食三甲	留校時間		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10				留校時間	留校時間		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	烘焙學及 實作 B210 烘焙 教室 食三忠	輔導時間	週班會 I408 食三甲	進階產實習 (二)-職場 倫理 各教室 四食四 A		6	13:00 至 13:45	藥膳養生實 務 B110 中餐實 習教室(一) 進食三甲		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50		留校時間	留校時間		8	14:40 至 15:25				
9	16:00 至 16:50				留校時間	9	15:25 至 16:10				
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20 :55 至 21::40			

109.02 人事室製表

食品保健系主任 蔡政融

111. 2. 18

教師核章：

主任核章：

日期： 年 月 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：陳柏璋 職級：專案助理教授 聯絡電話：分機 235 辦公(研究)室：I306

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間	留校時間		1	08:20 至 09:05		留校時間
2	09:20 至 10:10	留校時間	留校時間	留校時間	留校時間		2	09:10 至 09:55		留校時間
3	10:20 至 11:10	保健食品開發 I405 營養教室	留校時間	留校時間	留校時間		3	10:00 至 10:45		留校時間
4	11:20 至 12:10	日間部四技食品保 健系四年甲班	留校時間	留校時間	留校時間		4	10:50 至 11:35		留校時間
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		專題討論 I406
6	13:00 至 13:50	食品化學 H606 日間部四技食品保 健系三年甲班	進階產業實 習(一)-職場 倫理 各教室	輔導時間	食品安全管理 系統 H606 日間部四技食品 保健系三年甲班		6	13:00 至 13:45		進修部二技 食保系四年 級甲班
7	14:00 至 14:50		日間部四技食品 保健系三年忠班	輔導時間			7	13:45 至 14:30		食品單元 操作 I408
8	15:00 至 15:50			週班會	課業診療時間		8	14:40 至 15:25		進修部二技 食保系三年 級甲班
9	16:00 至 16:50	留校時間	留校時間	日間部四技食品 保健系一年 B 班	課業診療時間		9	15:25 至 16:10		留校時間
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

105.01 人事室製表

主任核章：  日期： 111 年 2 月 18 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：金蘭馨 職級：講師 聯絡電話：分機 235 辦公(研究)室：I306

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	實務專題 H606 日間部四技食品保 健系三年甲班	留校	留校	留校	留校	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		留校	進階產業實 習(一)-實務 技能 各教室 日間部四技食品 保健系三年忠班	實務專題 H606 日間部四技食品 保健系三年甲班	留校	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	保健食品概論 B109 日間部四技食品保 健系三年忠班	膳食計畫及 實習 I408 日間部四技食品 保健系二年甲班		留校	留校	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10			留校	留校	4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	留校	課業診療	週班會 I406 日間部四技食品 保健系一年甲班	生物化學 及實習 I408 日間部四技食品 保健系二年甲班		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	留校	課業診療				7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	留校	留校	輔導時間			8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	留校	留校	輔導時間			9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：111. 2. 18 年 月 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。